

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

.....
(adres pracownika)

.....
(dane kontaktowe)

.....
(imię i nazwisko pracodawcy)

.....
(dane firmy)

Wniosek o przedłużenie umowy o pracę

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie umowy o pracę na czas nieokreślony, zawartej w dniu r. na stanowisku do dnia r.

W wyżej wymienionym okresie zatrudnienia realizowałem swoje obowiązki w sposób rzetelny, sumienny i prawidłowy. Nabyłem wiedzę niezbędną do profesjonalnego wykonywania czynności na powierzonym mi stanowisku pracy i nie naruszyłem żadnych przepisów wewnętrznych firmy w zakresie BHP. W tymże okresie zatrudnienia nie zostały nałożone na mnie żadne kary pracownicze.

W dniu ulega zakończeniu mój stosunek pracy. Chciałbym kontynuować zatrudnienie przy powierzonych mi obowiązkach w kolejnym okresie. Jestem wykwalifikowanym i w pełni doświadczonym pracownikiem, znającym specyfikę stanowiska pracy, dlatego będę mógł jeszcze lepiej wykonywać powierzone mi obowiązki w kolejnym okresie zatrudnienia.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis pracownika)