

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Do:
(nazwa pracodawcy/dział kadr/osoba decyzyjna)

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

zwracam się z uprzejmą prośbą o zwiększenie mojego wymiaru czasu pracy z
..... etatu do etatu, począwszy
od dnia

Od dnia jestem zatrudniony/-a na stanowisku
..... . W trakcie dotychczasowej współpracy rzetelnie i
terminowo realizuję powierzone mi obowiązki, a zakres wykonywanych przeze mnie zadań
w praktyce odpowiada pracy w większym wymiarze czasu pracy.

Zwiększenie etatu umożliwiłoby mi pełniejsze zaangażowanie się w realizację powierzonych
zadań oraz dalszy rozwój zawodowy, co przyniosłoby korzyści obu stronom stosunku pracy.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku. Jestem gotowy/-a do omówienia
szczegółów w dogodnym dla Państwa terminie.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis pracownika)