

.....
(miejsowość, data)

Karta oceny pracownika

Okres podlegający ocenie od do

Typ oceny:

- okresowa
- po okresie próbnym
- po negatywnej ocenie
- doraźna

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko pracy:	
Data zatrudnienia:	

2. Dane oceniającego

Imię i nazwisko:	
Stanowisko pracy:	
Data zatrudnienia:	

3. Umiejętności podstawowe

	Ocena własna pracownika	Ocena oceniającego
--	-------------------------	--------------------

Wykorzystanie własnej wiedzy specjalistycznej	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Jakość wykonywanych zadań	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Przygotowanie merytoryczne	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Realizacja poleceń przełożonego	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Obsługa urzędzeń	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Średnia ocen:		

Średnia ocen pracownika i oceniającego:

4. Umiejętności interpersonalne

	Ocena własna pracownika	Ocena oceniającego
Komunikatywność	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Praca w zespole	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Rozwiązywanie konfliktów	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Odpowiedzialność	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Kreatywność	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Praca pod presją	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Średnia ocen:		

Średnia ocen pracownika i oceniającego:

5. Umiejętności organizacyjne

	Ocena własna pracownika	Ocena oceniającego
Samodzielność	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Znajomość procedur	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Planowanie i organizacja pracy	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Terminowość	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Umiejętne wykorzystanie zasobów	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Dyspozycyjność	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Podejmowanie decyzji	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Praca w zastępstwie	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Średnia ocen:		

Średnia ocen pracownika i oceniającego:

Ocena łączna okresowa (średnia ocen modułów):

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis oceniającego)

.....

(podpis pracownika)