

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres korespondencyjny)

.....
(numer kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

.....
(imię i nazwisko adresata)

.....
(stanowisko adresata)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

Szanowni Państwo,

pragnę zaoferować swoją wiedzę i doświadczenie, by tym samym wziąć udział w procesie rekrutacyjnym na **stanowisko radcy prawnego** w Kancelarii Kowalski i Wspólnicy.

Od blisko 5 lat pracuję w Kancelarii Zgodnie z Prawem na stanowisku radcy prawnego. Jestem specjalistą w **prawie pracy i prawie podatkowym**. Wierzę, że moja rzetelność, pracowitość oraz zaangażowanie do spraw przyczynią się do kolejnych sukcesów Państwa kancelarii.

Dlatego uważam, że warto zatrudnić mnie na stanowisku radcy prawnego w Kancelarii Kowalski i Wspólnicy?

1. Mam na koncie **ponad 150 spraw zakończonych z powodzeniem**, dzięki czemu dobrze poznałem tryb pracy w doświadczonej kancelarii oraz miałem bliższą możliwość na

zapoznanie się z problemami prawnymi zarówno klientów indywidualnych jak i biznesowych. Jestem przekonany, że zdobyte doświadczenie znacznie ułatwi mi pracę dla Państwa klientów.

2. **Biegłe władam językiem angielskim oraz rosyjskim**, co potwierdzą zdobyte przeze mnie certyfikaty z międzynarodowych szkół językowych. W wolnych chwilach regularnie poszerzam słownictwo branżowe. Miałem przyjemność nie raz współpracować z klientami, którzy nie posługują się językiem polskim. Jestem pewny, że dzięki takiej umiejętności, będę mógł poszerzyć grono klientów w Państwa kancelarii.
3. **Jestem osobą samodzielną, odpowiedzialną i punktualną**. Zawsze mocno angażuję się w powierzone mi obowiązki. **Dodatkowo potrafię pracować pod presją czasu** — na poprzednim stanowisku wielokrotnie musiałem wykonać zadania, które nie były wcześniej zaplanowane, co jednak nie wpłynęło na jakość mojej pracy. Wierzę, że dzięki tym cechom sprawdzę się w Państwa kancelarii doskonale.

Bardzo chciałbym mieć możliwość spotkania się z Państwem na rozmowie kwalifikacyjnej. Chętnie odpowiem na wszelkie pytania związane z moją kandydaturą oraz planami zawodowymi. Byłbym bardzo wdzięczny za jakąkolwiek odpowiedź oraz za uwzględnienie mojej kandydatury.

Z wyrazami szacunku

.....

(czytelne imię i nazwisko kandydata)

Załączniki:

1. Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego i rosyjskiego w stopniu zaawansowanym.