

Sylwia Kowalska

Rejestratorka medyczna

Numer telefonu

Adres e-mail

Podsumowanie i cele zawodowe

Jestem w trakcie odbywania kursu „Sekretarka/Rejestratorka medyczna” w Szkole Policealnej *Wiedza*. Od 1,5 roku pracuję w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej OptiMED na stanowisku rejestratorki medycznej. Na co dzień **obsługuję pacjentów, prowadzę ich rejestrację w systemie komputerowym oraz zapisuję w kalendarzu wizyt**. W Państwa centrum medycznym chciałabym lepiej poznać specyfikę branży stomatologicznej oraz wykorzystać swoje dotychczasowe doświadczenie i wiedzę.

Umiejętności specjalistyczne

- bardzo dobra znajomość programów pakietu MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- znajomość systemu rejestracji medycznej Optimed24 i MedFile
- obsługa kasy fiskalnej oraz terminala płatniczego
- znajomość systemów komputerowych KS-PPS i KS-SOMED
- wystawianie faktur
- podstawowa znajomość systemu eWUŚ
- prawo jazdy kat. B (czynne)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- zaświadczenie o niekaralności

Umiejętności miękkie

- pozytywne nastawienie do pracy i chęć rozwoju
- życzliwość i łatwość w nawiązywaniu przyjacielskich relacji z pacjentami
- zdolność szybkiego uczenia się
- umiejętność pracy w zespole
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- reagowanie na zastrzeżenia pacjentów i pomoc
- odpowiedzialność

Doświadczenie

10.2019–obecnie Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej OptiMED

Stanowisko: Rejestratorka medyczna

Obowiązki:

- udzielanie informacji dotyczących zakresu świadczenia usług medycznych pacjentom zgłaszającym się do placówki telefonicznie
- zapisywanie pacjentów na wizyty w systemie rejestrowo-księgowym (KS-PPS i KS-SOMED)
- przyjmowanie płatności i wystawianie faktur
- prowadzenie kalendarza wizyt (zapisywanie, przekładanie, odwoływanie wizyt)
- rejestracja pacjentów (telefoniczna i osobista)

Dodatkowe obowiązki:

- dbanie o zaopatrzenie rejestracji
- bieżąca obsługa klientów (np. przyjmowanie reklamacji)
- dbanie o pozytywny wizerunek firmy

Osiągnięcia:

- ocena 9,7/10 systemu rejestracji w co miesięcznej ankiecie satysfakcji pacjentów

Wykształcenie

2015–2019

Profil: biologiczno-chemiczny

IV Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Sochaczewie

Uzyskane świadectwo ukończenia szkoły średniej

2021-obecnie

Profil: Sekretarka/Rejestratorka medyczna

Szkoła Policealna Wiedza

Kursy i szkolenia

08.2019 – Dyplom potwierdzający ukończenie kursu z obsługi programów Optimed24 i MedFile

Zainteresowania

Uwielbiam ruch na świeżym powietrzu – długie spacery, jazdę na rowerze i rolkach. Od kilku lat dbam również o zdrową i zbilansowaną dietę. W tym celu czytam dużo poradników. Bardzo lubię dobrze zjeść, w związku z czym od niedawna łączę pasję do zdrowia z gotowaniem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).