

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(dane osobowe pracownika)

.....  
(stanowisko/pion/departament)

### **Zawiadomienie o przyznaniu pracownikowi nagrody pieniężnej**

Mam przyjemność zawiadomić, że została Pani/Panu..... przyznana nagroda pieniężna w wysokości .....zł brutto. Nagrodę przyznano w związku z wzorowym wykonywaniem obowiązków pracowniczych i wyjątkowym zaangażowaniem, mającym wpływ na wyniki całego zespołu. Nagroda zostanie Pani/Panu wypłacona wraz z wynagrodzeniem za miesiąc ..... 20... roku.

Odpis niniejszego pisma w sprawie przyznania nagrody zostanie dołączony do Pani/Pana\* akt osobowych, zgodnie z wymogiem art. 105 Kodeksu pracy.

Z podziękowaniami i gratulacjami

.....  
(podpis przełożonego, pieczęć)