

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....
Adres e-mail

Sz.P.

.....
Imię i nazwisko pracodawcy

.....
Dane firmy

WNIOSEK O ZMIANĘ STANOWISKA PRACY

Zwracam się z prośbą o zmianę mojego stanowiska pracy (nazwa aktualnego stanowiska pracy) na (nazwa oczekiwanego stanowiska pracy). Moją prośbę motywuje tym, iż w firmie jestem zatrudniony od i swoje obowiązki zawodowe zawsze wykonywałem odpowiednio, rzetelnie, efektywnie i z pełnym zaangażowaniem. Potwierdzają to między innymi

..... (wymienić argumenty za zmianą stanowiska) oraz moje doskonałe relacje ze współpracownikami i przełożonymi.

Moje najważniejsze sukcesy i osiągnięcia z ostatnich miesięcy/lat pracy w firmie to:

1.
2.
3.
4.
5.

Ponadto nieustannie się rozwijam i poszerzam swoje kompetencje. Biorę udział w szkoleniach i kursach dotyczących (wpisać nazwę) oraz Ostatnio uczestniczyłem w

Dlatego w związku z powyższym, składam moją prośbę o zmianę stanowiska pracy na wyższe. Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

Z poważaniem,

.....
Imię i nazwisko, podpis

Załączniki:

1.
2.
3.