

.....
(data i miejscowość)

.....
(dane pracownika)

ZAWIADOMIENIE O
ZASTOSOWANIU KARY PIENIĘŻNEJ

Po uprzednim wysłuchaniu w dniu Pana/Pani* wersji wydarzeń, na podstawie art. 108 Kodeksu pracy, z powodu naruszenia przez Pana/Panią* ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy, opuszczenia pracy bez usprawiedliwienia, stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości, spożywania alkoholu w czasie pracy, przewinienia popełnionego w dniu, polegającego na

.....,
nakładam na Pana/Panią karę pieniężną w wysokości..... złotych.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje Panu/i prawo wniesienia sprzeciwu do pracodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego pisma. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis pracownika)