

Warszawa, dn.

.....
(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

.....
(nazwa firmy)

.....
(stanowisko)

SKIEROWANIE NA ZALEGŁY URLOP WYPOCZYNKOWY

Informuję, że według stanu na dzień posiada
Pan dni zaległego urlopu wypoczynkowego za rok.

W celu spełnienia ciążącego na pracodawcy obowiązku udzielenia
pracownikowi zaległego urlopu najpóźniej do 30 września kolejnego roku
kalendarzowego, wynikającego z art. 168 ustawy Kodeks pracy z dn. 6 czerwca
1974 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), kieruję Pana na zaległy urlop
wypoczynkowy od dnia do dnia

.....
(data, czytelny podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)