

REGULAMIN

stanowiący integralną część **umowy - zgłoszenie w kursie**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie usługi szkoleniowej przez DE sp. z o.o. (GmbH) na rzecz Uczestnika kursu.
2. Nazwa kursu, termin i cena kursu określone są w umowie - zgłoszenie.
3. Umowa między uczestnikiem, a firmą szkoleniową zostaje zawarta w momencie wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.gowork.pl w zakładce zapisy, oraz dokonania opłaty za szkolenie (terminy wpłat oraz numer konta wyszczególnione zostały w umowie - zgłoszenie).
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wysłanie faktury VAT dla nabywcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej odbywa się na jego żądanie, poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: reklamacje@gowork.pl. Zgłoszenia dotyczące wysyłki faktury VAT przyjmowane są do 14 dni po dokonaniu wpłaty. Faktura VAT zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail. Informacje dotyczące zmiany nabywcy przyjmowane są w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
5. Po prawidłowo dokonanej rejestracji uczestnictwa w kursie na stronie www.gowork.pl oraz zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym zgodnym z umową - zgłoszeniem, koordynator szkolenia ma obowiązek potwierdzić wpisanie Uczestnika na listę kursantów na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
6. W skład ceny kursu wchodzi: zajęcia (ilość godzin zgodna z ilością wyszczególnioną na umowie - zgłoszenie), materiały dydaktyczne, sprzęt techniczny do wykorzystania podczas kursu, konsultacje z wykładowcą przez okres trwania kursu, dyplom ukończenia kursu, zaświadczenie ukończenia kursu.
7. Na podany przez Uczestnika adres e-mail zostanie przesłany grafik szkolenia nie później niż jeden dzień przed jego rozpoczęciem, na którym zostaną wyszczególnione daty i godziny zajęć, miejsce szkolenia oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej.
8. W przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników danego kursu DE zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu lub też jego odwołania.
9. Z ważnych powodów Uczestnik może zmienić termin kursu lub wskazać inną osobę, która w jego miejsce będzie mogła skorzystać z kursu, po przedłożeniu wniosku do DE.
10. Z uwagi na zawarcie niniejszej Umowy poza lokalem Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
11. W celu odstąpienia Zamawiający musi poinformować organizatora o odstąpieniu w drodze pisemnego oświadczenia o rezygnacji z usługi wraz z podaniem numeru konta, na który ma zostać dokonany zwrot należności, które należy przesłać mailem na adres mailowy koordynatora.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej integralnych części wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i jej integralnych częściach stosowane będą odpowiednie zapisy Kodeksu Cywilnego.
14. Niniejsza umowa, Regulamin i Warunki uczestnictwa w kursie zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Postanowienia końcowe

W wykonaniu uprawnienia określonego w art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, jako Zamawiający będący konsumentem oświadczam, że:

- Chcę, aby organizator rozpoczął wykonanie swych usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, a więc przed upływem 14 dni od dnia zawarcia przeze mnie tej umowy z organizatorem.
- Zostałem poinformowany o tym, że:
 - będę zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od umowy, a kwota zapłaty obliczona zostanie proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny kursu uzgodnionej w umowie.
 - po wykonaniu przez organizatora pełnej usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, utracę prawo odstąpienia od umowy.

Warunki uczestnictwa w kursie

stanowiący integralną część umowy - zgłoszenie w kursie

1. Liczbę osób w grupie ustala się na 6 - 12.
2. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.
3. Program szkolenia będzie realizowany zgodnie z opisem na stronie internetowej.
4. Obowiązki Uczestnika kursu :
 - obecność i punktualność na zajęciach kursu, za wyjątkiem przypadków losowych lub ważnych powodów,
 - uczestnictwo w zajęciach oraz systematyczne zdobywanie i pogłębianie wiedzy,
 - stosowanie się do poleceń wykładowcy prowadzącego zajęcia,
 - przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. na terenie placówki,
 - przestrzeganie przepisów porządkowych w DE,
 - nienaganne zachowanie na zajęciach z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i dyscypliny nauki.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia przez uczestnika, będącego własnością placówki lub właściciela budynku, uczestnik jest zobowiązany do pełnego pokrycia spowodowanych strat.
6. Uczestnik jest uprawniony do:
 - uzyskiwania bezpłatnych konsultacji związanych z zakresem pobieranej nauki w DE w trakcie trwania szkolenia,
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie
7. Obowiązki DE:
 - zapewnienie kompetentnych wykładowców,
 - zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć oraz ich właściwej organizacji,
 - zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia,
 - zapewnienie niezbędnego do prowadzenia zajęć wyposażenia technicznego.
8. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz dyplom ukończenia kursu.