

CURRICULUM VITAE

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: [Twoje imię i nazwisko]

Data urodzenia: [DD.MM.RRRR]

Adres zamieszkania: [Ulica, kod pocztowy, miasto]

Telefon: [Numer telefonu]

E-mail: [Adres e-mail]

LinkedIn / Portfolio: [Link do profilu lub strony internetowej]

PODSUMOWANIE ZAWODOWE *(opcjonalne, ale zalecane)*

[Krótki opis Twojego doświadczenia, umiejętności i celów zawodowych. Ok. 3–5 zdań, które przyciągną uwagę rekrutera.]

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE *(od najnowszego do najstarszego)*

[Nazwa firmy] – [Stanowisko]

Okres zatrudnienia: [MM.RRRR – MM.RRRR lub obecnie]

Zakres obowiązków:

- [Obowiązek 1]
- [Obowiązek 2]
- [Obowiązek 3]

Osiągnięcia: *(opcjonalnie, ale mile widziane)*

- [Osiągnięcie 1 – np. zwiększenie sprzedaży o X%]
- [Osiągnięcie 2 – np. wdrożenie nowego systemu]

(Powtórz sekcję dla kolejnych miejsc pracy.)

WYKSZTAŁCENIE *(od najnowszego do najstarszego)*

[Nazwa uczelni / szkoły]

Kierunek: [Nazwa kierunku]

Poziom wykształcenia: [Licencjat / Magister / Technikum / Liceum itp.]

Okres nauki: [MM.RRRR – MM.RRRR]

(Powtórz sekcję dla wcześniejszych etapów edukacji.)

UMIEJĘTNOŚCI *(podzielone na kategorie)*

Umiejętności techniczne:

- [Np. obsługa pakietu MS Office, znajomość języków programowania, zarządzanie projektami]

Umiejętności miękkie:

- [Np. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne]

Umiejętności językowe:

- [Np. Angielski – poziom B2 (zaawansowany)]

(Dodaj więcej umiejętności, jeśli są istotne.)

DODATKOWE INFORMACJE *(opcjonalne)*

- **Certyfikaty i szkolenia:** [Np. kursy online, szkolenia zawodowe]
 - **Wolontariat:** [Np. organizacja charytatywna, działania społeczne]
 - **Prawo jazdy:** [Np. kat. B]
-

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych *(zgodna z RODO)*

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa."