

Miasto, data

Imię i nazwisko kandydata

Poprzednie stanowisko pracy

Adres:

Telefon:

E-Mail:

Dane firmy/pracodawcy

Adres:

Szanowni Państwo,

od lat jestem usatysfakcjonowanym klientem Państwa firmy, dlatego możliwość zatrudnienia w tej strukturze wydała mi się bardzo interesująca. W związku z tym wysyłam swoją aplikację na stanowisko: Specjalisty ds. obsługi klienta. Wyznawane przez Państwa wartości są mi bardzo bliskie, a praca w tak twórczym środowisku i bycie częścią kultury organizacyjnej firmy z tradycjami to spełnienie moich marzeń.

Posiadam doświadczenie na tym stanowisku i przez ponad 2 lata byłam odpowiedzialna za telefoniczną oraz mailową obsługę klientów. Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne pozwalają mi na profesjonalny kontakt z konsumentami, a cierpliwość i odporność na stres sprawiają, że szybko rozwiązuje wszelkie problemy zgłaszane przez klientów. Biegłe mówię po angielsku, w związku z czym potrafię porozumiewać się również z klientami zagranicznymi.

Moje doświadczenie i umiejętności miękko sprawią, że pracując w Państwa firmie, zadbam o profesjonalną obsługę klienta i nawiąże pozytywne relacje z konsumentami, których zadowolenie i satysfakcja z udzielonej przeze mnie pomocy pozytywnie wpłynie na wizerunek Państwa spółki. Dobra organizacja pracy i łatwość w nawiązywaniu pozytywnych relacji międzyludzkich sprawiają, że wszelkie zadania realizuję z należytą starannością i dbam o dobrą atmosferę w miejscu pracy.

Zapraszam do zapoznania się z moim CV. Z chęcią opowiem więcej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Z poważaniem

Podpis